

"Juristin/Jurist (m/w/d) im Bereich Vergabewesen, Datenschutz, Informationsrecht, Compliance, Förderungsrecht und Schadenersatzrecht"

Im Bundesministerium für europäische und internationale Angelegenheiten gelangt in der Abteilung VI.6 (Administratives Rechtswesen, Sektionskoordination, Archivwesen) ein v1/2-Arbeitsplatz zur Besetzung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wertigkeit/Einstufung:	A1/2 bzw v1/2
Dienststelle:	BM f. europäische u. internationale Angh
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	Befristet/Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	28.04.2024
Monatsentgelt/bezug mindestens:	mind. € 3.590,30 brutto
Referenzcode:	BMEIA-24-0013

Aufgaben und Tätigkeiten

Die Abteilung VI.6 des BMEIA befasst sich insbesondere mit Vergaberecht und nachhaltiger Beschaffung, Informationsrecht, Datenschutzrecht, Schadenersatzrecht, Förderungsrecht und Compliance und agiert dabei in einem internationalen Umfeld.

Zu den Aufgaben der Abteilung VI.6 gehören insbesondere:

- Rechtliche Beratung aller Organisationseinheiten des BMEIA im In- und Ausland in den genannten Rechtsbereichen (Einzelfragen und Projektbetreuung)
- Koordinierung notwendiger Maßnahmen des BMEIA zur rechtskonformen Umsetzung dieser Rechtsbereiche im In- und Ausland („policy making“) und der
- Erstellung von Informationsbeiträgen und Beantwortung von Anfragen

Als einer der attraktivsten Dienstgeber des Bundes bieten wir:

- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Angenehmes Arbeitsklima
- Moderner Arbeitsplatz, einschließlich Diensthandy und Laptop
- Zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten

- Flexibilität durch Homeoffice-Vereinbarungen und Gleitzeit
- Betriebskindergarten
- Kantine und Essensgutscheine, Zutrittskarte zu Fitnesscenter, Eintrittskarten für Museen und vieles mehr

Erfordernisse

Allgemeine Erfordernisse

- Erfüllung der allgemeinen Aufnahmeerfordernisse gemäß § 3 des Vertragsbedienstetengesetzes 1948, insb. die österreichische Staatsbürgerschaft
- Männliche Bewerber müssen den Grundwehr- oder Zivildienst (im Falle der festgestellten Tauglichkeit) absolviert haben.

Persönliche Anforderungen

- Genauigkeit und Eigenverantwortung bei der Durchführung der Aufgaben
- Verständnis für komplexe Sachverhalte, Abläufe und Zusammenhänge
- Hohe Eigenmotivation, soziale Kompetenz und Flexibilität beim Arbeitseinsatz
- Klare mündliche und schriftliche Ausdrucksform
- Stressresistenz und (Problem-)Lösungsorientiertheit
- Teamfähigkeit/Konfliktfähigkeit
- Engagement
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Loyalität

Fachliche Erfordernisse

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- Spezialisierung bzw. Berufserfahrung in einem oder mehreren der nachstehenden Rechtsbereiche:
 - Vergaberecht
 - Informationsrecht (z.B. AuskunftspflichtG, BundesarchivG)
 - Datenschutzrecht
 - Schadenersatzrecht (OrgHG, DHG)
 - Förderungsrecht (z.B. ARR)
 - Compliance
- IT-Affinität und gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort- und Schrift

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Die Erfüllung der Erfordernisse, erwünschter Kenntnisse und Erfahrungen ist durch geeignete Unterlagen nachzuweisen oder schlüssig darzulegen. Allfällige Spesen (Fahrkosten etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Anmeldeschluss: 28. April 2024 (einlangend); die Bewerbung kann ausschließlich online im Wege der

Jobbörse der Republik Österreich erfolgen.

Der Online-Bewerbung sind anzuschließen:

- Tabellarischer Lebenslauf (auf Deutsch)
- Motivationsschreiben (auf Deutsch)
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- (Berufs-) Reifeprüfungszeugnis (Matura)
- Nachweis des Studienabschlusses (Rechtswissenschaften)
- Nachweise zu rechtlicher Spezialisierung und/oder Erfahrung
- ggf. Arbeitszeugnisse (wenn vorhanden)
- Männliche Bewerber: Nachweis über den abgeleisteten Präsenz-/Zivildienst bzw. Untauglichkeitsnachweis
- Datenschutzerklärung

Es können nur Bewerbungen mit vollständigen Bewerbungsunterlagen berücksichtigt werden.

Kontaktinformation

Abteilung VI.1 (Personalangelegenheiten) des BMEIA (E-Mail: abtv1bewerbungen@bmeia.gv.at) – bitte keine Bewerbungen per E-Mail sondern ausschließlich über die Jobbörse der Republik Österreich!

Unterlagen

Nachfolgende Dokumente können Sie in dieser Stellenausschreibung, die in der Jobbörse der Republik Österreich unter www.jobboerse.gv.at veröffentlicht ist, herunterladen.

- *Datenschutzerklärung*