



## PERSONALVERRECHNER:IN

LeitnerLeitner ist eine der führenden Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzleien in Zentral- und Südosteuropa. Bei uns gilt: hoher Anspruch – individuelle Zukunft. Es erwartet Sie ein motivierendes und vertrauensvolles Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihr volles Potential entfalten können.

### WAS SIE ERWARTET

- ➔ Personalverrechnung hat bei LeitnerLeitner einen sehr hohen Stellenwert – Sie sind ein wichtiger Baustein für das Teamergebnis
- ➔ Ihr vielseitiger Aufgabenbereich umfasst: Administration von Ein- und Austritten, Verwaltung von Urlaubs- und Krankenständen, Abwicklung von Reisekostenabrechnungen, Erstellung von monatlichen Auswertungen und Kennzahlen sowie Personalrückstellungen
- ➔ Die Kommunikation mit Klient:innen, Behörden und Ämtern bereitet Ihnen Freude und rundet Ihr Aufgabengebiet ab
- ➔ Durch Ihre strukturierte und genaue Arbeitsweise übernehmen Sie weitgehend eigenständig und eigenverantwortlich die Klientenbetreuung
- ➔ Sie nehmen regelmäßig an unterschiedlichen Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen teil und eignen sich ein umfassendes Spezialwissen an

### WAS WIR IHNEN BIETEN

- ➔ Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, jungen Team, in dem Arbeiten Spaß macht
- ➔ Interessante Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ➔ Einblicke in nationale und internationale Unternehmen verschiedenster Branchen mit direktem Kundenkontakt
- ➔ Flache Hierarchien und direkte Feedbackkultur
- ➔ Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit, zentrale Lage

-  **STANDORT** INNSBRUCK
-  **FACHBEREICH** PERSONALVERRECHNUNG
-  **STUNDENAUSMASS** VOLLZEIT / TEILZEIT
-  **JOBLEVEL** BERUFSERFAHRENE

### WAS SIE MITBRINGEN

- ➔ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW-Matura, kaufmännische Lehre)
- ➔ Absolvierte Personalverrechnerprüfung
- ➔ Mehrjährige Praxiserfahrung
- ➔ Kenntnisse der Personalverrechnungssoftware BMD
- ➔ Teamfähigkeit, Lernbereitschaft, Engagement, Kundenorientierung
- ➔ Eigenverantwortliche und genaue Arbeitsweise

-  **FAHRTKOSTENZUSCHUSS FÜR ÖFFI-NUTZER**
-  **AUS- UND WEITERBILDUNG**
-  **FLEXIBLE ARBEITSZEITEN**
-  **MITARBEITEREVENTS**

Wir leben Vielfalt und bieten allen Menschen die gleichen Chancen unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer oder nationaler Herkunft, sexueller Orientierung oder Religion.

Für diese Position beträgt das aktuelle kollektivvertragliche Mindestgehalt auf Vollzeitbasis EUR 35.378,00 brutto im Jahr. Sie streben nach mehr als dem Mindeststandard? Wir ebenso! Wir versprechen Ihnen ein Gehalt, das Ihrer Ausbildung und Erfahrung gerecht wird und besprechen dies gerne im persönlichen Kennenlernen mit Ihnen.

**Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt:**

Heidmarie Meingassner / Recruiting | +43 512 55 77 55-366 | [karriere@leitnerleitner.com](mailto:karriere@leitnerleitner.com)

**Sie haben noch Fragen? Besuchen Sie gerne unsere Website unter [karriere.leitnerleitner.com](https://www.leitnerleitner.com)**



#weforyou