



MEDIZINISCHE
UNIVERSITÄT
INNSBRUCK

Sekretärin/Sekretär 40 Std./Woche

UNIVERSITÄTSKLINIK FÜR PSYCHIATRIE, PSYCHOTHERAPIE UND PSYCHOSOMATIK
IM KINDES- UND JUGENDALTER, AB 01.01.2024 AUF DIE DAUER DER ABWESENHEIT
DER PLANSTELLENINHABERIN/DES PLANSTELLENINHABERS, LÄNGSTENS JEDOCH
BIS 16.07.2025

Das zählt zu Ihren Aufgaben

- Wissenschaftssekretariat
- Unterstützung bei Organisation und Terminkoordination wissenschaftlicher Projekte und Lehre
- Schriftverkehr

Das bringen Sie mit

- einschlägige Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung
- gute MS-Office-Kenntnisse
- selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise

IHRE BENEFITS



Betriebliche
Pensionskasse



Gesundheit
am Arbeitsplatz



flexible
Arbeitszeiten



Vergünstigte
Parkmöglichkeiten



Vergünstigungen
und Firmenrabatte



Vergünstigtes
Mittagessen



Weiterbildung



Kinderbetreuung



Homeoffice



Fahrkosten-
zuschuss



Work Life Balance



Events

Unser Angebot

Für die vorgesehene Verwendungsgruppe IIb beträgt das jährliche kollektivvertragliche Mindestentgelt derzeit € 31.539,20 brutto und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Bewerbungsprozess

Die rechtsverbindliche und vollständige Ausschreibung dieser Stelle finden Sie im jeweiligen Mitteilungsblatt. Ihre aussagekräftige Bewerbung (im PDF-Format) senden Sie bitte bis zum 23.11.2023 (einlangend) unter der Angabe der Kennzahl MEDI-19091 per E-Mail an: bewerbung@i-med.ac.at

Die Medizinische Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Werden Sie Teil unseres Teams
#WirSindMedUniIBK

FORSCHEN
LEHREN
HELFFEN