



Referentin/Referent 40 Std./Woche

INSTITUT FÜR ENTWICKLUNGSIMMUNOLOGIE, AB SOFORT

Das zählt zu Ihren Aufgaben

 selbstständige administrative Betreuung des Instituts (Personalagenden, Führung des Rechnungs- und Bestellwesens, Budgetverwaltung, Abrechnung der Projektmittel, Mitarbeit bei der Organisation von Kongressen, Administration von Studierenden- und Lehragenden)

Das bringen Sie mit

- einschlägige Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung im Sekretariatsbereich
- gute MS-Office- und SAP-Kenntnisse
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse der universitären Strukturen
- organisatorische Kompetenz
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit
- Genauigkeit und Verlässlichkeit



Unser Angebot

Für die vorgesehene Verwendungsgruppe IIIa beträgt das jährliche kollektivvertragliche Mindestentgelt derzeit € 33.322,80 brutto und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Bewerbungsprozess

Die rechtsverbindliche und vollständige Ausschreibung dieser Stelle finden Sie im jeweiligen Mitteilungsblatt. Ihre aussagekräftige Bewerbung (im PDF-Format) senden Sie bitte bis zum 08.11.2023 (einlangend) unter der Angabe der Kennzahl MEDI-19031 per E-Mail an: bewerbung@i-med.ac.at

Die Medizinische Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Werden Sie Teil unseres Teams #WirsindMedUnilBK FORSCHEN LEHREN HELFEN