



# Mitarbeiter für die Organisationseinheit Tax Affairs (m/w/d)

📍 Hauptsitz Bozen

Der Mitarbeiter (m/w) wird in die Organisationseinheit Tax Affairs, im Bereich Planung Verwaltung und Bilanzen in einem dynamischen und motivierten Arbeitsumfeld am Standort Bozen eingesetzt.

## Hauptaufgaben

- Verwaltung zugewiesener steuerliche Angelegenheiten und Einhaltung der damit verbundener Fristen bzw. Erwerb von Autonomie bei der Erfüllung der Hauptpflichten
- Bereitstellung von Analysen und Warnungen in Bezug auf normative Neuigkeiten
- fachkundige Beratung der Direktion und der Organisationseinheiten in steuerlichen Fragen

## Anforderungen

- Universitätsstudium in Wirtschaft/Finanzen oder Abschluss einer Handelsoberschule bzw. einer Wirtschaftsfachoberschule
- Berufserfahrung in einer Wirtschaftsprüfungs- bzw. Revisionsgesellschaft oder im Bereich Buchhaltung/Verwaltung ist erwünscht
- hervorragende zwischenmenschliche Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Bereitschaft, hervorragende Kenntnisse und ein hohes Maß an Autonomie bei der Verwaltung von Verpflichtungen wie bei der Erstellung von Jahresabschlüssen, Steuererklärungen und Steuerberechnungen zu entwickeln
- Sehr gute Kenntnisse der italienischen Sprache bzw. gute Deutsch Kenntnisse sind von Vorteil

## Was wir bieten

- Interessante betriebliche Zusatzleistungen
- Zahlreiche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Bereich TAX
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Variables Prämiensystem
- Möglichkeit in "Smart Working" zu arbeiten, gemäß den in der Betriebsvereinbarung festgelegten Bedingungen
- Gleitzeit

Senden Sie jetzt Ihre aussagekräftige Bewerbung und werden sie Teil eines dynamischen und motivierten Teams.

Wir freuen uns auf Sie!