

MED-EL ist ein führender Hersteller von innovativen medizinischen Geräten zur Behandlung verschiedener Arten von Hörverlust. Unser breites Produktportfolio bietet Kindern und Erwachsenen in mehr als 130 Ländern eine an ihre spezifischen Bedürfnisse optimal angepasste Hörimplantatlösung. Als international tätiges Unternehmen mit Hauptsitz in Innsbruck beschäftigt MED-EL mehr als 2500 Mitarbeiter weltweit. Zur Unterstützung unseres stetigen Wachstums suchen wir derzeit eine/n:

ASSISTENZ, DATENEINGABE (M/W/D)

CSD_12302

IHRE AUFGABEN

- Eingabe und Archivierung von Registrierungskarten
- Bearbeitung der Eingangspost
- Beantwortung eingehender Fragen und Support für die Außenstellen auf Deutsch und Englisch
- Patient*innendatenpflege/Datenkorrektur

IHR PROFIL

- Erste Berufserfahrung im administrativen Bereich sowie mit Datenbanken von Vorteil
- Sehr gute MS Office Anwenderkenntnisse
- Teamorientierte und zuverlässige Persönlichkeit mit einer selbstständigen und genauen Arbeitsweise
- Gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse erforderlich (in Wort und Schrift)

Gehalt abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung (Mindestjahresbruttogehalt lt. Kollektivvertrag € 33.235,30).

Es erwartet Sie eine vielseitige Aufgabe in einem international tätigen Unternehmen mit Firmensprache Englisch. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über jobs.medel.com