



# MITARBEITER (w/m/d) KUNDENCENTER/EMPFANG

**Vollzeit (37 Wochenstunden)**

Ihr Aufgabengebiet umfasst die telefonische, schriftliche sowie persönliche Betreuung unserer Kunden am Empfang zu unseren Produkten und Dienstleistungen. Neben der effizienten und termingerechten Abwicklung der Kundenaufträge mit Schwerpunkt auf der Bearbeitung und Veröffentlichung von Inseraten und Reklamationsbearbeitung wickeln Sie auch den Verkauf von Tickets für Veranstaltungen ab. Außerdem erstellen Sie Angebote und können Auskünfte über Buchungsvorgänge geben. Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten runden Ihr Aufgabengebiet ab.

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Versierter Umgang mit MS-Office
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Freude am Kontakt mit Kunden sowie hohe Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägte Teamorientierung und soziale Kompetenz

## Unser Angebot:

- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kontinuität und ein zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Sehr gutes Betriebsklima
- Modernste Infrastruktur
- Zahlreiche attraktive Sozialleistungen
- Monatliches Bruttogehalt ab € 2.000,00  
Überzahlung aufgrund von Qualifikation und Berufserfahrung vorgesehen

**Zeit für Ihren nächsten Karriereschritt?**

**Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung unter [karriere.moserholding.com](http://karriere.moserholding.com)**

Moser Holding AG, Brunecker Straße 3, 6020 Innsbruck