



DAS TEAM MACHT
DEN ERFOLG.

wüstenrot

INTERESSANTES AUFGABENGEBIET IN DER ABTEILUNG "IMMOBILIEN ASSET-MANAGEMENT"

ASSISTENZ LIEGENSCHAFTSMANAGEMENT (M/W/D)

DIENSTORT: WIEN

Als eines der größten und erfolgreichsten Finanzunternehmen haben wir ein Ziel: unseren Kunden Gesamtlösungen für's ganze Leben zu bieten. Und Sie können uns dabei helfen, dieses Ziel zu erreichen.

IHRE AUFGABEN:

- Selbständige Assistenzaufgaben
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost (einschließlich Rechnungen)
- Ansprechperson und Schnittstelle zu Hausverwaltungen, Konsulenten, Professionisten
- Termin- und Korrespondenz-Management
- Ablage und Dokumentation

SIE BRINGEN MIT:

- Kaufmännische Ausbildung sowie mindestens 3 Jahre Erfahrung in einer Hausverwaltung, einem Bauunternehmen oder in einem technischen Büro
- Fundierte MS-Office Kenntnisse (Excel, Word, Powerpoint)
- Affinität zu Zahlen und zu Immobilien
- Prioritätensetzende und selbständige Arbeitsweise
- Organisations- und kommunikationsstark

DAS BESONDERE AN DIESER POSITION:

- Fundierte Einschulung sowie fachliche und persönliche Weiterbildung
- Einblicke in die Bereiche eines großen Finanzdienstleistungskonzerns
- Moderner Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeitgestaltung, umfangreiche Sozialleistungen und Arbeiten im Team

Jetzt bewerben

[wuestenrot.at/karriere](https://www.wuestenrot.at/karriere)

Wüstenrot Gruppe

Bausparkasse Wüstenrot AG | Wüstenrot Versicherungs-AG

Ansprechpartnerin

Mag. Evelyn Breitenbaumer; T: 057070/100 459

Wir bieten einen Jahresbezug auf Basis 38,5 Stunden ab brutto 31.500,- Euro sowie interessante Zusatzleistungen. Bei Vorliegen von relevanten Qualifikationen und Berufserfahrung bieten wir eine deutliche Überbezahlung.