



“We are the cooking revolution”

BORA Lüftungstechnik sorgt seit 2007 mit innovativen Produkten und einem kreativen Team für frischen Wind in der Küchenbranche. Unser junges, dynamisches Unternehmen ist geprägt durch flache Hierarchien und viel Spaß an der Arbeit. Zusammen mit Ihnen wollen wir den Lebensraum Küche neu gestalten.

Für unseren **Standort in Niederndorf, Österreich / Tirol**, suchen wir ab sofort in Vollzeit eine/n:

Assistenz (m/w/d) Messekoordination

Ihre Aufgaben:

- Planung und Organisation von Messen national und international
- Kommunikation und Koordination mit externen Dienstleistern
- Unterstützung und Qualitätskontrolle bei Messen
- Rechnungscontrolling
- Unterstützung und Mitwirkung bei Projekten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung
- Erste Berufserfahrung oder Praktika in der Eventbetreuung oder Messekoordination
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Serviceorientierung und Verlässlichkeit
- Freundliches und souveränes Auftreten
- Technisches Verständnis von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Reisebereitschaft national und international

Wir bieten:

- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten und Karrierechancen
- Moderne, ergonomische Arbeitsplätze mit Ruheräumen und Mitarbeiterduschen
- Flexibles Arbeitszeitmodell für eine gesunde Work-Life-Balance
- Kostenloses Pausenobst, Kaffee, Tee sowie Mittagessen in unserer Salatbar mit Blick in die Berge
- Gemeinsame sportliche Erlebnisse, wie Laufen, Radfahren, Wake-Up-Sport, etc.

Weiterbildung fördern wir regelmäßig und freuen uns über Ihre Bereitschaft dazu. Kooperative Zusammenarbeit, hohes Engagement, Selbstständigkeit und gewissenhaftes Arbeiten werden bei uns geschätzt und honoriert. Interessiert? Wenn Sie diese Position anspricht, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Angabe des frühesten Eintrittstermins. Bitte bewerben Sie sich online unter: <https://www.bora.com/de/de/unternehmen/karriere-jobs/>