

**Wir haben ein
Messepackage
für Dich!**



KARRIERE & MASTER MESSE

26.4.2023
10 – 16 Uhr
Congress
Innsbruck



**Connect &
conquer
your future.**

www.career-competence.at

#ccjucee



powered by



Da bin ich mir sicher.

Medienpartner

Tiroler Tageszeitung

career & competence

26.04.23 Congress Innsbruck | Gratis Eintritt

Im Folgenden möchten wir Ihnen einige Tipps und Anregungen zur optimalen Vorbereitung auf die career & competence sowie master lounge geben. Denn eine Karriere und Mastermesse soll Dir helfen möglichst viele Kontakte zu knüpfen und einen ersten Schritt Richtung Zukunft zu machen.

Zudem findest Du Tipps für einen gelungenen Messeauftritt und eine umfangreiche Nachbereitung, sodass die Messe zu einem vollen Erfolg wird!



Übersicht

1

Kostenlose Angebote

Seite 5

2

Vorbereitung

Selbstanalyse, Motivation & Motive
Seite 6

3

Messeplanung

Outfit, Körpersprache,
Unterlagen
Seite 9

4

Verhalten auf der Messe

Seite 11

5

Nachbereitung

Seite 12

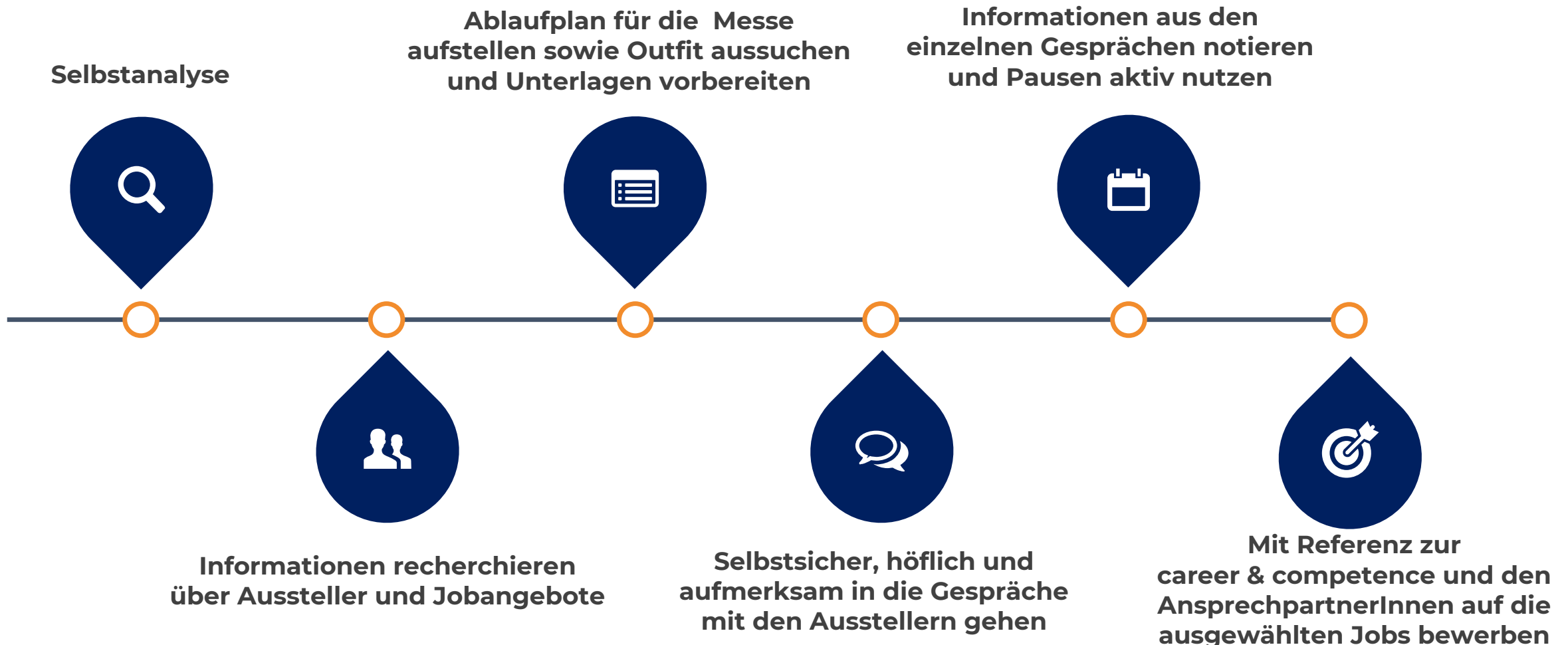
6

Zusammenfassung

Timetable
Seite 14

Kurzzusammenfassung

Das optimale Vorgehen in wenigen Schritten



Kostenlose Angebote auf der career & competence

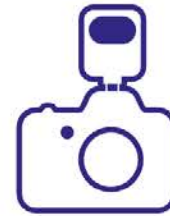


gratis Vorträge



gratis Workshops

Anmeldung erforderlich!



**Kostenloses
Bewerbungsfoto von der
Tiroler Tageszeitung**



**Kostenloser
Eintritt**

Kein Ticket erforderlich!



**Kostenloser
CV-Check**



**Kostenloser
LinkedIn-Profil Check**



**Gratis
Kaffee**



**Gratis
Frühstück***

*für die ersten 100 Besucher:innen

Vorbereitung

Das A und O einer erfolgreichen Karriere- und Mastermesse ist eine umfangreiche Vorbereitung. Dadurch kannst Du den Messetag optimal nutzen und so überzeugend wie möglich auftreten.

Die wichtigsten Punkte sind:

- 1) **Selbstanalyse**
→ Motive für Deinen Messebesuch herausfinden
- 2) **Ausstellerinformationen sammeln**
→ Wo möchtest Du arbeiten
- 3) **Ablaufplan für die Messe erstellen und Termine mit Ausstellern fixieren**
→ Strukturiert in den Messetag gehen & genug Pausen einplanen
- 4) **Outfit & Unterlagen vorbereiten**
→ Passendes Dress & Lebenslauf vorbereiten
- 5) **Verhalten auf der Messe üben**
→ Selbstsicheres und höfliches Auftreten
- 6) **Nachbereitung zur Messe**
→ Welcher Aussteller war besonders gut



Selbstanalyse als Ausgangspunkt

Um herauszufinden wer Du bist & was Du möchtest, musst Du zuerst immer einen Blick auf dich selbst werfen und eine Selbstanalyse tätigen. Es ist wichtig herauszufinden, warum Du die Messe besuchen möchtest, also was die eigenen Motive sind bzw. was die Motivation ausmacht daran teilzunehmen.



Hilfreich ist es Freunde und Bekannte nach einer Einschätzung über einen selber zu fragen. Durch einen anderen Blickwinkel können diese oft hilfreiche Tipps geben, was beruflich und interessensmäßig zu einem passt. Zudem haben diese oft bereits Erfahrungen mit bestimmten Unternehmen und Branchen und können dadurch oft einen guten Rat geben.

Motivation und Motive für den Messebesuch

Du bist auf der Suche nach einem Praktikum, Job oder Masterstudium?
Du stehst unmittelbar vor einer heißen Bewerbungsphase?
Du brauchst Tipps von Experten, möchtest Deinen CV durchchecken lassen?
Du möchtest Informationen zu einer bestimmten Branche haben oder ein Bewerbungsgespräch mit echten Unternehmensmitarbeiter:innen führen?
Du willst ein Netzwerk für die Zukunft aufbauen?



Was auch immer das Ziel ist, solltest Du dich vorab darüber im Klaren sein was Du willst, um die Messe optimal planen zu können. Dabei hilft eine Liste in der Du alles herunterschreibst, was dich interessiert und was dich nicht interessiert. Dadurch lassen sich Schwerpunkte und Interessensgebiete herausfinden. Dazu solltest Du dich u.a. folgende Fragen stellen: Was für Arbeitsumfeld wünsche ich mir? Bin ich auf der Suche nach einer Anstellung in einem Großkonzern oder passt ein kleinerer Familienbetrieb besser zu mir? Wie wichtig sind mir Faktoren wie Freizeit, Verdienst, Aufstiegschancen oder auch Jobschichten?

Messeplanung

Für die konkrete Messeplanung musst Du dich zuerst über die Aussteller, das Programm und alle anderen Angebote informieren. Hast Du die für dich interessantesten Aussteller und Jobausschreibungen herausgefunden, solltest Du eine umfangreiche Recherche zu den jeweiligen Unternehmen tätigen. Eine individuelle Vorbereitung auf jedes Gespräch hilft dabei einen bleibenden Eindruck und ein positives Bild zu hinterlassen. Zudem kannst Du checken, ob das Unternehmen zu Dir passt.



Warum ein Ablaufplan?

- Alle relevanten und interessanten Stationen werden berücksichtigt
→ Es wird nichts vergessen
- Man macht nicht zu viele Termine (max. 6) aus, plant genug Pausen ein und bleibt konzentriert



Worauf gilt es zu achten?

- Favorisierte Unternehmen nicht direkt am Anfang besuchen
- Das erste Gespräch hilft zum Aufwärmen/Üben
- Auch den nicht favorisierten Ausstellern eine Chance geben sich zu präsentieren

Outfit, Körpersprache & Unterlagen



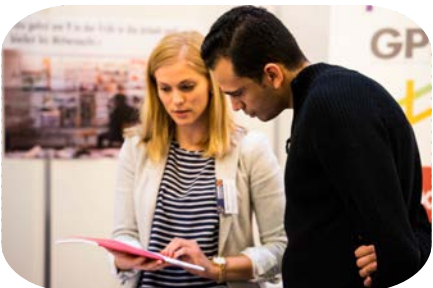
Outfit & Aussehen

- Outfit, Schuhe und Aussehen sollten gepflegt sein
 - Das Outfit sollte nicht zu locker, aber auch nicht zu streng gewählt werden
- Ein Elegantes Businessoutfit ist immer eine gute Wahl, aber achte unbedingt darauf, dass Du dich in dem Outfit wohlfühlst. Nur so tretest Du authentisch in den Gesprächen mit den Ausstellern auf.



Körpersprache

- Eine gute Körpersprache, eine positive Grundstimmung, Lächeln und offene Gesten helfen beim Überzeugen
 - Gestik und Mimik sollten vorab geübt werden
- Vor der Messe Rückmeldung von Freunden und Familie zu „negativen“ Eigenschaften einholen (z.B. verschränkte Arme, Hände in den Hosentaschen, mit Händen ins Gesicht fahren)



Unterlagen

- Am wichtigsten ist ein gut ausgearbeiteter Lebenslauf (in ausreichender Anzahl) für einen erfolgreichen Messetag
 - Zudem brauchst Du Notizblock & Stift, Verpflegung für den Tag (Kaffee ist umsonst), Sachen zum frisch machen (Deo, Kosmetik, Kaugummis) & Ladekabel für das Handy
- Anschreiben werden in der Regel nur nach Absprache benötigt

Verhalten auf der Messe



Initiative ergreifen

Gehe auf Aussteller zu, stelle dich vor, erkläre, warum Du dich für das Unternehmen interessierst und frage gezielt nach



Kontakte austauschen

Merke dir den Namen deiner/deines AnsprechpartnersIn und tausche Kontaktdaten nach dem Gespräch aus. So kannst Du den Kontakt als AnsprechpartnerIn in einer Bewerbung nutzen



Wichtig zu merken

Keine Gehaltsfragen
Keine Pauschalaussagen
Über den Aussteller vor einem Gespräch informieren
Keine Give-Aways einfach so mitnehmen

Nachbereitung

Die Nachbereitung hilft Dir dabei Deine Gedanken zu sortieren und die einzelnen Gespräche Revue passieren zu lassen.



Nach den vielen Gesprächen **verliert** man **leicht** die **Übersicht**, worüber man mit welcher Person gesprochen hat. Deswegen sollte man sich **nach jedem Gespräch** Zeit für **Notizen** nehmen und sich das **wichtigste aufschreiben**.



Dazu gehören **Unternehmen, GesprächspartnerInnen, thematisierte Inhalte** und **Jobangebote**, der **Verbleib** mit dem/der **GesprächspartnerIn** zum weiteren Vorgehen und **Unterlagen**, welche **noch einzureichen** sind.



Nach einem bestimmten Abstand (wenigen Tagen) solltest Du dich noch einmal Deinen Notizen widmen, die **gewonnenen Informationen verarbeiten und reflektieren**, **bevor** Du dich dann mit Verweis zur career & competence **auf die spannendsten Stellen bewerben**.

Messe Timeline

**Die perfekte
Vorbereitung
auf die c&c**



**Vor der career &
competence**

1

Bis spätestens eine Woche vor der Messe
(17.04.)

- Ausstellerliste durchchecken und Programm anschauen
- Spanneste Aussteller und Jobs auswählen und genauer über diese informieren
- Ablaufplan erstellen (max. 6 Termine einplanen; Vorträge und genug Pausen einplanen)
- Lebenslauf und Outfit vorbereiten

Checken, ob Du an alles gedacht hast:

- Lebenslauf in ausreichender Anzahl gedruckt?
 - Passendes Outfit ausgewählt?
 - Ablaufplan & genug Verpflegung sowie Sachen zum Frischmachen eingepackt?
- Frühzeitig aufstehen, um den Terminen vorbereitet und entspannt entgegen gehen zu können

“Wer immer tut, was er schon kann, bleibt immer das, was er schon ist.” – Henry Ford



Auf der Messe

2

Am Morgen des Massetages



3

- Vor dem ersten Termin ein Rundgang durch die Messehalle, um zu wissen wo sich die Aussteller befinden
- Erste Gespräche dienen zum Warm-Up und zur Übung
- Immer persönlich vorstellen und selbstsicher sein (durch umfangreiche Informationen über das Unternehmen brauchst Du keine Angst vor dem Gespräch haben)
- Stellen „echte“ Fragen, welche dich wirklich interessieren
- Mach Dir Notizen zu den einzelnen Gesprächen

„Der Langsamste, der sein Ziel nur nicht aus den Augen verliert, geht immer noch geschwinder als der, der ohne Ziel herumirrt.“ – Gotthold Ephraim Lessing

- Lasse die Messe Revue passieren und gehe Deine Notizen durch
- Überlege Dir noch einmal, welche Aussteller dich am meisten interessiert haben
- Nimm die gewonnenen Informationen in Deine Bewerbung auf
- Bewirb dich mit Bezug auf Deine AnsprechpartnerInnen auf der c&c

Bis spätestens eine Woche nach der Messe (3.5.)

4

Nachbereitung



**Jetzt heißt es sich auf
die spannendsten
Jobangebote zu
bewerben!**



Die wichtigsten Links

Messe-Vorbereitung:

<https://www.career-competence.at/vorbereitung/>

Messe- Orientierungsphase vor der Messe:

<https://www.career-competence.at/2021/orientierungsphase-vor-der-messe/>

Planung und Recherche vor der Karrieremesse:

<https://www.career-competence.at/2021/planung-und-recherche-vor-der-karrieremesse/>

Lebenslauf-Vorbereitung:

<https://www.career-competence.at/2021/lebenslauf-fuer-den-messebesuch-vorbereiten/>

Anmeldung für Workshops auf der Messe:

<https://www.career-competence.at/workshops/>

Vorträge auf der Messe:

<https://www.career-competence.at/vortraege/>

Ausstellerverzeichnis:

<https://www.career-competence.at/ausstellerverzeichnis/>

