

## CAREER & Competence / MASTER Lounge 25. April 2018 – Congress Innsbruck

Informationen über den Messeablauf:

**Messeort** (und Anschrift für Vorablieferungen!)

CAREER & Competence	MASTER Lounge
<b>Congress und Messe Innsbruck GmbH</b> z.Hd. Elisa Bergant "CAREER & Competence" <b>Rennweg 3, 6020 Innsbruck, Austria</b>	<b>Congress und Messe Innsbruck GmbH</b> z.Hd. Elisa Bergant "C&C MASTER Lounge" <b>Rennweg 3, 6020 Innsbruck, Austria</b>

### Vorablieferungen und Abholung

Vorablieferungen müssen bis spätestens Dienstag 24.04.2018 an die oben angegebene Adresse gesendet werden. Rücksendungen müssen bis spätestens Freitag 27.04.2018 am Veranstaltungsort abgeholt werden. Für Lieferung, Abholung und Versand, ist der Aussteller verantwortlich.

### Lage & Erreichbarkeit

Congress Innsbruck liegt direkt im Zentrum der Stadt.

Informationen zur Anreise: [www.cmi.at/de/congress-innsbruck-329.html](http://www.cmi.at/de/congress-innsbruck-329.html)

### Anreise mit dem Auto

In der City Tiefgarage (Google Maps: <https://goo.gl/maps/9VEnMas1hdk>) stehen über 700 Parkplätze zur Verfügung. Der Sondertarif für Aussteller beträgt € 10,- ganztägig. Bei Einfahrt links halten, ein normales Ticket ziehen und vor der Ausfahrt beim Portier des Congress Innsbruck einfach umtauschen!

Der Zugang und Anlieferung erfolgen über den Eingang Rennweg (Ausgang aus der Tiefgarage).

### Zeitraumen – Aufbau – Öffnungszeiten - Abbau

#### Aufbau

Einrichten der Stände: Dienstag, 24. April 2018, 08:00 bis 18:00

#### Öffnungszeiten für Aussteller/Besucher

Messeöffnungszeiten für Aussteller: Mittwoch, 25. April 2018, 7:30 bis 17:00

Messeöffnungszeiten für Besucher\*:  
Mittwoch, 25. April 2018, 9:00 bis 16:00

(\*in dieser Zeit muss der Stand besetzt sein)

#### Abbau

Räumungsbeginn: Mittwoch, 25. April 2018, 16:00 bis 22:00

Abbau Folgetag (nur für große Standsysteme): Donnerstag, 26. April 2018, 07:00 – 12:00

Eigene Standsysteme müssen ausnahmslos bis Donnerstag, 26. April 2018, 12:00 Uhr entfernt sein. Der Abtransport von Ausstellungsgüter und Abbau von Ständen vor Ende der Veranstaltung ist unzulässig. Bei Nichteinhaltung kommt die Verrechnung einer Pönale von **€ 1.000,-** zur Anwendung.

**Bitte unbedingt beachten:**

- **Standbau**

Der Standbau wird mit 2,5m hohen Aluminiumstehern, sowie Aluminiumzargen und darin eingezogenen 6mm Homogenplatten als Wandelemente durchgeführt. Auf den Stehern und Zargen darf weder genagelt, geschraubt, gestrichen oder geklebt werden. Das Übermalen der Homogenplatten, das Tapezieren mit nicht mehr ablösbaren Tapeten, sowie das Bekleben mit Teppichklebebänder ist nicht gestattet, widrigenfalls werden die anfallenden Kosten in Rechnung gestellt. Die Bestiftelung der Homogenplatten mit nicht durchstechenden Dekorationsstiften ist gestattet, ebenso die Tapezierung mit ablösbaren Tapeten, jedoch sind die Dekorationsstifte und Tapeten sofort nach Veranstaltungsende zu entfernen, andernfalls wird der Mehraufwand in Rechnung gestellt.

Als Standdekoration dürfen nur feuerpolizeilich erlaubte Materialien verwendet werden. Für eigene Teppiche und textilen Dekor ist ein Brandsicherheitszertifikat mitzubringen, das im Bedarfsfall vorgelegt werden kann.

Bei Verwendung von audiovisuellen Geräten (Fernseher, Monitore, Beamer, etc.) hat der Aussteller dafür zu sorgen, dass diese die benachbarten Aussteller nicht stören. Eigene Boxen, Durchsagen mit Mikrofonen oder Musik sind nicht gestattet.

- **Bewachung**

Die Bewachung der Messehalle erfolgt durch Beauftragte der Messeorganisation ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen am Ausstellungsgut des Ausstellers. Die Standbewachung und Beaufsichtigung während der täglichen Öffnungszeiten ist generell Sache des Ausstellers, auch während des Auf- und Abbaus. Zur Nachtzeit müssen wertvolle, leicht zu entfernende Gegenstände unter Verschluss genommen werden. Für eine zusätzliche Standbewachung muss sich der Aussteller auf eigene Kosten bemühen.

- **Versicherung**

Für die Versicherung von Ausstellungsgegenständen ist der Aussteller verantwortlich.

- **Sonstiges**

Auf der Messe stehen **CAREER & Competence Mitarbeiter** für alle Fragen zur Verfügung. Gerne ist unsere Messecrew beim Auf-/Abbau behilflich (kurzes mail an: [maximilian.egger@uibk.ac.at](mailto:maximilian.egger@uibk.ac.at)).